

**OVEREENKOMST TUSSEN ADVOCAAAT EN CLIËNT**

Versie 01.01.2021

Tussen de ondergetekenden :

Mr. ....

namens de BV L,Inc, met maatschappelijke zetel gevestigd te 2000 Antwerpen, Bredestraat 4, KBO 0698.686.446,

Hierna "de advocaat" genoemd.

en

.....  
.....

hierna "de cliënt(en)" genoemd.

WORDT OVEREENGEKOMEN :

**ARTIKEL 1 – VOORWERP VAN DE DIENSTVERLENING**

1.1. De advocaat verkrijgt de algemene opdracht van de cliënt om bijstand te verlenen als advocaat.

(Desgevallend inzake .....)

2.2. Buiten de gebruikelijke taken die door de advocaat worden verricht, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat onder diens eigen verantwoordelijkheid voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht. De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

**ARTIKEL 2 – KOSTEN EN ERELOON**

2.1. De staat van kosten en ereloon van de advocaat kan vier elementen bevatten: (a) de kosten van de advocaat, (b) de gerechtskosten, (c) het ereloon en (d) een succes-fee.

2.2. De kosten van de advocaat beslaan de kantoorkosten die forfaitair aangerekend worden.

De omslag van de kantoorkosten geschiedt als volgt:

- De concrete aanrekening van de forfaitaire kosten conform de prijzen opgenomen in bijlage 1, desgevallend ge;
- Een algemene omslag van de kosten à rato van 15% op de aan te rekenen erelonen.

(aanvinken wat van toepassing is)

Voor de aanmaak, administratieve verwerking en latere bewaring van een nieuw dossier wordt steeds een forfaitair bedrag van 150 euro aangerekend. Verplaatsingskosten worden steeds afzonderlijk aangerekend conform het tarief onder bijlage 1.

2.3. De gerechtskosten en -uitgaven zijn de kosten die verschuldigd zijn aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder (b.v. kosten van dagvaarding), de griffie (b.v. rolrechten), vertalers en openbare instanties (b.v. voor de aflevering van attesten), kosten van een gerechtsdeskundige, ...

In zoverre deze kosten door deze derden niet rechtstreeks aan de cliënt aangerekend werden, worden de gerechtskosten bij de doorrekening precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.

2.4. Het ereloon is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten. Deze is door de cliënt verschuldigd aan de advocaat en wordt bepaald overeenkomstig artikel 459 Ger.W. en de hierna bepaalde parameters.

Het ereloon wordt bepaald als volgt:

- Conform de uurtarieven opgenomen in bijlage 1, desgevallend geïndexeerd;
  - Aan een afwijkend uurtarief als volgt:
    - Basis uurtarief: .....
    - Basis uurtarief medewerkers: .....
- (aanvinken wat van toepassing is)*

2.5. In geval van volledig of gedeeltelijk succes van de opdracht toevertrouwd door de cliënt aan de advocaat, mag de advocaat een aanvullend honorarium of succes-fee in rekening brengen berekend op de totaliteit van de bedragen die werden verkregen (op eis) of werden gevrijwaard (op verweer).

In huidig dossier of in huidige kaderovereenkomst werd volgende succes-fee afgesproken:

- ..... % op het behaalde resultaat.

2.6. Het hierboven beschreven ereloon is exclusief btw. Behalve indien er wettelijk voorzien is in een vrijstelling, zal het ereloon verhoogd worden met btw tegen het toepasselijke tarief.

### **ARTIKEL 3 – FACTURATIE VAN KOSTEN EN ERELOON**

3.1. De advocaat kan m.b.t. de door hem te leveren of geleverde prestaties en te maken of gemaakte (gerechts) kosten, voorschotten of tussentijdse betalingen opvragen bij de cliënt middels zogenaamde voorschotfacturen of tussentijdse facturen.

3.2. In de slotfactuur worden de voorschotfacturen of tussentijdse facturen in mindering gebracht.

3.3. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande facturen. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de facturen van de advocaat te betwisten conform artikel 3.4.

3.4. Indien de cliënt niet akkoord gaat met een factuur of de aangerekende prestaties moet hij deze uiterlijk binnen vijftien dagen na ontvangst schriftelijk protesteren, bij gebreke waaraan deze als aanvaard dient te worden beschouwd.

### **ARTIKEL 4 – BETALINGSVOORWAARDEN**

4.1. Alle facturen dienen door de cliënt betaald te worden uiterlijk vijftien dagen na de datum van de betreffende factuur.

4.2. Op het openstaande saldo van de factuur is de cliënt vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling tot de algehele betaling een rente verschuldigd gelijk aan 10% per maand op het vervallen saldo, evenals een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het vervallen saldo met een minimum van 150 euro, onverminderd de gerechtskosten welke veroorzaakt worden i.g.v. een gerechtelijke invordering van dit saldo.

4.3. Als de cliënt in gebreke blijft binnen de aangegeven termijn, heeft de advocaat het recht zijn tussenkomst tijdelijk te staken of definitief te stoppen, op voorwaarde dat de cliënt hiervan voorafgaandelijk in kennis werd gesteld.

### **ARTIKEL 5 – AANSPRAKELIJKHEID**

5.1. De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 2.500.000 euro onder de Collectieve Verzekeringpolis Burgerlijke Beroepsaansprakelijkheid van advocaten afgesloten door de Orde van Vlaamse Balies (AMLIN, polis LXX034899 via makelaar Vanbreda Risk & Benefits, laatst vernieuwd op 01/01/2020 voor een duur van drie jaar).

5.2. De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie. Behoudens andersluidende afzonderlijke overeenkomst, bevestigt de cliënt dat hij de gewone verzekering van de advocaat voldoende vindt en aanvaardt dat de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot het bedrag van 2.500.000 euro waarvoor de advocaat is verzekerd. Deze beperking is niet van toepassing ingeval van opzet of grove fout.

5.3. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat de advocaat hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van de advocaat beperkt in hoofdsom, kosten en intrest tot een bedrag van 25.000 euro.

#### **ARTIKEL 6 – PRIVACY**

De cliënt verklaart kennis te hebben gekregen van de privacy verklaring die deel uitmaakt van deze overeenkomst en gevoegd is onder bijlage 2 van deze overeenkomst. Door ondertekening verleent de cliënt toestemming aan de advocaat voor de verwerking van de vermelde persoonsgegevens voor de vermelde doeleinden.

#### **ARTIKEL 7 – BEËINDIGING**

7.1. De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn slotfactuur over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst.

7.2. Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terug bezorgen.

7.3. De advocaat kan ten allen tijde een einde maken aan de overeenkomst door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

#### **ARTIKEL 8 – TOEPASSELIJK RECHT, GESCHILLEN, RECHTSGBIED**

8.1. Het Belgische recht is van toepassing.

8.2. Ieder geschil behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de rechtscollèges van het rechtsgebied waar het hoofdkantoor van de advocaat zich bevindt.

Aldus opgemaakt te ..... op ..... in zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de advocaat,

Voor de cliënt,

**BIJLAGE 1 :**  
**AAN TE REKENEN KOSTEN EN ERELONEN BIJ**  
**GEBREKE AAN INDIVIDUELE OVEREENKOMST**

Wanneer geen individuele afwijkende overeenkomst wordt afgesloten wordt afgerekend aan de volgende tarieven:

**Standaard uurtarief (ex. BTW):**

125 euro voor stagiairs  
150 euro voor medewerkers  
180 euro voor advocaat vennoten

Bedragen zijn te vermenigvuldigen met een factor 1,5 tot 2 ingeval van hoogdringendheid (bv. kort geding) en/of hoge complexiteit/specialisatie.

Behoudens reële aanrekening van de geleverde prestaties wordt er forfaitair 5 minuten voor een uitgaande brief/e-mail/fax en 3 minuten voor een inkomende brief/e-mail/fax aangerekend.

**Kantooronkosten:**

Aanmaak, administratieve verwerking en archivering dossier: 150 euro.

Dactylografie: 10 euro per aangevat getypt blad (conclusie, brief, e-mail, fax).

Portkosten worden aan werkelijke kost doorgerekend.

Verplaatsingskosten: 0,5 euro/km.

Kosten derden worden in principe steeds rechtstreeks afgerekend.

[Bedragen te indexeren volgens de evolutie van de index der consumptieprijsen (basis 01/2020)]

## **BIJLAGE 2 :** **PRIVACY BELEID**

L.Inc BV is een advocatenkantoor. In het kader van onze activiteiten verwerken wij persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verder: GDPR). Met dit document willen wij u informeren over de persoonsgegevens die worden verwerkt en de rechten die u heeft m.b.t. deze verwerking.

### **1. Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke**

De verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens is L.Inc BV. U kan ons bereiken op onderstaand adres, per e-mail, telefoon of fax:

Bredestraat 4  
2000 Antwerpen  
tel. +32 (0)3 302 47 47  
fax +32 (0)3 311 73 42  
e-mail [info@linc.legal](mailto:info@linc.legal)

### **2. Doeleinden voor het verzamelen van persoonsgegevens**

Wij verzamelen persoonsgegevens voor de volgende doeleinden: onze activiteiten als advocaat (o.m. bijstand bij procedures in en buiten rechte en juridisch advies), personeelsadministratie en beheer van het personeel, facturatie en boekhouding, klanten- en leveranciersbeheer, publicitaire doeleinden (waaronder evenementen en seminars voor klanten, nieuwsbrief en netwerkactiviteiten), veiligheid, samenwerking met andere advocaten en met diverse dienstverleners, rekrutering en selectie, kennisopbouw en -beheer.

### **3. Rechtsgrond van de verwerking**

Wij verwerken enkel persoonsgegevens wanneer de verwerking ondersteund wordt door een rechtsgrond, te weten: wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven, wanneer de verwerking van de gegevens noodzakelijk is voor de verlening van onze diensten, wanneer de verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting, wanneer de verwerking noodzakelijk is voor een taak van algemeen belang, of om de vitale belangen van de betrokkene te beschermen.

De persoonsgegevens van wie met ons in een contractuele relatie staat (waaronder cliënteel, personeel, dienstverleners,...) worden verwerkt omdat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze overeenkomst. Het meedelen van persoonsgegevens kan een noodzakelijke voorwaarde zijn om een overeenkomst te sluiten. Het niet-verstrekken ervan kan het leveren van onze diensten verhinderen of beperken.

De persoonsgegevens van derden worden verwerkt als de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang (bijstand van advocaten in en buiten rechte) enerzijds en voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van ons cliënteel anderzijds. Deze gerechtvaardigde belangen bestaan in de uitvoering van onze diensten als advocatenkantoor voor de betrokken cliënt.

De persoonsgegevens van de geadresseerden van onze nieuwsbrief worden verwerkt op grond van de gegeven toestemming, die op elk moment kan worden ingetrokken door uit te schrijven via de link vermeld onderaan de nieuwsbrief of door ons te contacteren op [info@linc.legal](mailto:info@linc.legal). Het inschrijven op onze nieuwsbrief impliceert toestemming met de verwerking van de daarbij aan ons verstrekte persoonsgegevens.

Bijzondere categorieën van persoonsgegevens (m.b.t. ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van de vakbond, gezondheid, seksueel gedrag of seksuele gerichtheid) worden enkel verwerkt indien de betrokkene uitdrukkelijk zijn toestemming heeft gegeven, de verwerking noodzakelijk is voor de instelling, uitoefening, of onderbouwing van de rechtsvordering, of bij een van de andere voorwaarden zoals opgenomen in de GDPR.

### **4. Categorieën persoonsgegevens die worden verzameld**

De volgende categorieën persoonsgegevens kunnen worden verzameld: naam, adres (analoog en digitaal), telecommunicatiegegevens, boekhoudkundige gegevens waaronder rekeningnummer en financiële informatie, geslacht, leeftijd, rijksregisternummer, btw- en/of ondernemingsnummer, informatie i.v.m. werksituatie, toestand van sociale zekerheid en gerelateerde informatie, loongegevens, gegevens aangaande burgerrechtelijke, administratierechtelijke en strafrechtelijke procedures, waaronder veroordelingen en strafbare feiten, gegevens aangaande gezondheid (in functie van juridische bijstand in en buiten procedure), familiale toestand, burgerlijke staat, afbeeldingen, beeld- en geluidsopnames.

### **5. Ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens**

De categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens zijn de volgende: gerechtelijke instanties, overheidsdiensten, ondernemingen en particulieren (cliënten, tegenpartijen en derden), advocaten, gerechtsdeurwaarders, notarissen, experts, IT-dienstverleners, communicatiebureaus, vertalers, sociaal secretariaat, externe preventiedienst en andere dienstverleners van het kantoor.

Als advocaat zijn wij gehouden aan het in het strafwetboek voorziene en door de deontologie voorgeschreven beroepsgeheim bij de omgang met de persoonsgegevens.

De gegevens kunnen door ons verwerkt worden in een land buiten de Europese Economische Ruimte, enkel in zoverre en in de mate dat dit strikt noodzakelijk is in het kader van de dienstverlening als advocaat in het dossier waarop de gegevens in kwestie betrekking hebben.

## **6. Uw rechten als betrokkene bij de verwerking van persoonsgegevens**

U heeft -onder voorbehoud van ons beroepsgeheim- het recht om op elk ogenblik informatie te vragen over de persoonlijke gegevens die we over u bijhouden.

U kan onjuiste gegevens wijzigen en onvolledige gegevens aanvullen.

U heeft het recht om ons te vragen om uw persoonsgegevens te wissen, behalve wanneer de verwerking noodzakelijk is voor het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie, voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting of een taak van algemeen belang die op ons rust, of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

U heeft het recht om te vragen dat wij de verwerking van uw persoonsgegevens beperken in volgende gevallen: als u meent dat uw persoonsgegevens onjuist zijn, als er volgens u geen rechtmatig belang is voor de verwerking van uw persoonsgegevens, als wij de gegevens niet meer nodig hebben, maar u die wel nodig heeft voor de instelling, uitoefening, of onderbouwing van een rechtsvordering, en als u bezwaar heeft tegen de verwerking van uw persoonsgegevens omdat de verwerking door de verwerkingsverantwoordelijke ten onrechte werd gebaseerd op de noodzakelijkheid voor de vervulling van een taak van algemeen belang, of de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen of die van een derde.

U kan vragen om uw persoonsgegevens aan uzelf of een derde over te dragen. De GDPR voorziet in een aantal beperkingen op dit recht.

U heeft het recht van bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens omdat de verwerking door de verwerkingsverantwoordelijke ten onrechte werd gebaseerd op de noodzakelijkheid voor de vervulling van een taak van algemeen belang, of de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen of die van een derde, en bij direct marketing.

U kan al deze rechten uitoefenen door ons te contacteren via de in titel 1 vermelde contactgegevens. Wij moeten op basis van uw bericht in staat zijn uw identiteit te controleren, zodat een andere persoon uw rechten niet kan uitoefenen. Wij zullen zo spoedig mogelijk uw klacht behandelen. Ook bij vragen of opmerkingen m.b.t. uw persoonsgegevens of ons privacybeleid, kan u ons contacteren.

## **7. Inbreuk**

Bij een inbreuk in verband met persoonsgegevens, melden wij dit uiterlijk 72 uur na kennisname aan de toezichthoudende overheid vermeld in titel 9. In de melding worden alle volgens de GDPR verplichte gegevens opgenomen. Alle inbreuken, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen worden door ons gedocumenteerd. Wanneer de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor uw rechten en vrijheden, wordt u onverwijld daarover geïnformeerd.

## **8. Periode van bewaring**

Uw persoonsgegevens blijven, gelet op de aansprakelijkheidstermijnen, bewaartermijnen van boekhoudkundige stukken en in het belang van het cliënteel, bewaard gedurende tien jaar na datum van afsluiting van het laatste dossier waarop de persoonsgegevens betrekking hebben. Persoonsgegevens die niet gerelateerd zijn aan een dossier behandeld door een advocaat, blijven bewaard zolang als nodig is om de activiteiten uit te voeren die in deze policy zijn vermeld.

## **9. Toezichthoudende autoriteit**

Eventuele klachten kan u indienen bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Drukkersstraat 35, 1000 Brussel, [www.privacycommission.be](http://www.privacycommission.be).