

**OVEREENKOMST TUSSEN ADVOCAAT EN CLIËNT**

Tussen de ondergetekenden :

Mr. ....

Lid van de advocatenassociatie L.Inc | advocaten

Hierna "de advocaat" genoemd.

en

.....  
.....

hierna "de cliënt(en)" genoemd.

WORDT OVEREENGEKOMEN :

**ARTIKEL 1 – VOORWERP VAN DE DIENSTVERLENING**

De advocaat verkrijgt de algemene opdracht van de cliënt om bijstand te verlenen als advocaat.

(Desgevallend inzake .....)

**ARTIKEL 2 – KOSTEN EN ERELOON**

2.1. De staat van kosten en ereloon van de advocaat kan vier elementen bevatten: (a) de kosten van de advocaat, (b) de gerechtskosten, (c) het ereloon en (d) een succes-fee.

2.2. De kosten van de advocaat beslaan de kantoorkosten die forfaitair aangerekend worden.

De omslag van de kantoorkosten geschiedt als volgt:

- De concrete aanrekening van de forfaitaire kosten conform de prijzen opgenomen in bijlage;
- Een algemene omslag van de kosten à rato van 15% op de aan te rekenen erelonen.

*(aanvinken wat van toepassing is)*

Voor de aanmaak, administratieve verwerking en latere bewaring van een nieuw dossier wordt steeds een forfaitair bedrag van 150 € aangerekend.

2.3. De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die verschuldigd zijn aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder (b.v. kosten van dagvaarding) , de griffie (b.v. rolrechten), vertalers en openbare instanties (b.v. voor de aflevering van attesten), kosten van een gerechtsdeskundige, ...

In zoverre deze kosten door deze derden niet rechtstreeks aan de cliënt aangerekend werden, worden de gerechtskosten bij de doorrekening precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.

2.4. Het ereloon is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten. Deze is door de cliënt verschuldigd aan de advocaat en wordt bepaald overeenkomstig artikel 459 Ger.W. en de hierna bepaalde parameters.

In huidig dossier dan wel in huidige kaderovereenkomst wordt afgesproken dat volgend basis-uurloon zal worden gehanteerd:

- Basis uurloon: .....
- Basis uurloon medewerkers: .....

2.5. In geval van volledig of gedeeltelijk succes van de opdracht toevertrouwd door de cliënt aan de advocaat, mag de advocaat een aanvullend honorarium of succes-fee in rekening brengen berekend op de totaliteit van de bedragen die werden verkregen (op eis) of werden gevrijwaard (op verweer).

In huidig dossier of in huidige kaderovereenkomst werd volgende succes-fee afgesproken:

- ..... % op het behaalde resultaat;

### **ARTIKEL 3 – PROVISIONERING VAN KOSTEN EN ERELOON**

3.1. De advocaat kan m.b.t. de door hem te leveren of geleverde prestaties en te maken of gemaakte (gerecht-)kosten, voorschotten of tussentijdse betalingen opvragen bij de cliënt middels zogenaamde voorschotfacturen of tussentijdse facturen.

3.2. Indien de cliënt niet akkoord gaat met een factuur of de aangerekende prestaties moet hij deze uiterlijk binnen tien dagen na ontvangst schriftelijk protesteren, bij gebreke waaraan deze als aanvaard dient te worden beschouwd.

### **ARTIKEL 4 – BETALINGSVOORWAARDEN**

4.1. Alle facturen dienen door de cliënt betaald te worden uiterlijk vijftien dagen na de datum van de betreffende factuur.

4.2. Op het openstaande saldo van de factuur is de cliënt vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling tot de algehele betaling een rente verschuldigd gelijk aan 10% per maand op het vervallen saldo, evenals een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het vervallen saldo, onverminderd de gerechtskosten welke veroorzaakt worden i.g.v. een gerechtelijke invordering van dit saldo.

4.3. Als de cliënt in gebreke blijft binnen de aangegeven termijn, heeft de advocaat het recht zijn tussenkomst tijdelijk te staken of definitief te stoppen, op voorwaarde dat de cliënt hiervan voorafgaandelijk in kennis werd gesteld.

### **ARTIKEL 5 – AANSPRAKELIJKHEID**

5.1. De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid door de Collectieve Verzekeringpolis Burgerlijke Beroepsaansprakelijkheid van advocaten afgesloten door de Orde van Advocaten bij de Balie te Antwerpen.

5.2. Behoudens in geval van opzet kan de advocaat niet aansprakelijk gesteld worden voor beroepsfouten (lichte of zware) tenzij (en slechts in de mate dat) de schade die de cliënt lijdt het gevolg is van een beroepsfout van de advocaat die door voornoemde polis wordt gedekt.

5.3. De cliënt verklaart kennis te hebben gekregen van deze maximale dekking binnen de polis van de Orde van Advocaten en accepteert de dekking hierin voorzien. De aansprakelijkheid van de advocaat is alleszins beperkt tot het maximumbedrag waarvoor de vermelde polis dekking verleent. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet van de advocaat.

### **ARTIKEL 6 – TOEPASSELIJK RECHT, GESCHILLEN, RECHTSGEBIED**

Het Belgische recht is van toepassing.

Ieder geschil behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de rechtscolleges van het rechtsgebied waar het hoofdkantoor van de advocaat zich bevindt.

Aldus opgemaakt te Antwerpen op .....in zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de advocaat,

Voor de cliënt,

## **BIJLAGE: AAN TE REKENEN KOSTEN EN ERELONEN BIJ GEBREKE AAN INDIVIDUELE OVEREENKOMST**

Wanneer geen individuele afwijkende overeenkomst wordt afgesloten wordt afgerekend aan de volgende tarieven:

### **Uurtarief:**

100 euro voor stagiairs

115 euro voor medewerkers met 1 tot 3 jaar ervaring-medewerking

125 euro voor medewerkers met meer dan 3 jaar ervaring

135 euro voor medewerkers met meer dan 5 jaar ervaring

150 euro voor advocaten-dossierbeheerders ('vennoten') met meer dan 5 jaar ervaring

In de gespecialiseerde materies arbeidsrecht en ondernemingsrecht wordt standaard minimum 150 euro aangerekend gezien de aanwezige expertise binnen het kantoor.

Bedragen zijn te vermenigvuldigen met een factor 1,5 tot 2 ingeval van hoogdringendheid (bv. kort geding) en/of hoge complexiteit/specialisatie.

Behoudens reële aanrekening van de geleverde prestaties wordt er 6 minuten voor een uitgaande brief/e-mail en 3 minuten voor een inkomende brief/e-mail aangerekend.

### **Kantooronkosten:**

Opstart dossier: 150 euro.

Dactylografie: 10 euro per aangevat getypt blad (conclusie, brief, e-mail, fax).

Portkosten worden aan werkelijke kost doorgerekend.

Verplaatsingskosten: 0,5 euro/km.

Kosten derden worden in principe steeds rechtstreeks afgerekend.